

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»
_____ А.В. Аксенов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по организации и проведению конкурса по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Челябинск, 2021 г.

I. Общие положения

1. Конкурс по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» является открытым по составу участников и проводится в форме конкурса (далее – конкурс).
2. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного паркового объекта на весь период размещения (далее – лот).
3. Организацию проведения конкурса осуществляет **МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»**, уполномоченное на это Управлением культуры Администрации города Челябинска.
4. Проведение конкурса осуществляется постоянно действующей комиссией по организации и проведению процедур по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко

II. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- договор - договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта, заключенный по итогам конкурса между МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» и субъектом торговли в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

- заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, заявившийся в установленном порядке для участия в конкурсе;

- комиссия - коллегиальный орган, ответственный за организацию и проведение конкурса по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов;

- начальная (минимальная) стоимость - цена, назначаемая первоначально на право размещения нестационарного паркового объекта, предлагаемого к продаже процедурой конкурса;

- организатор конкурса – МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» выступающее инициатором проведения конкурса и обеспечивающая подготовку документации для проведения конкурса (далее – Организатор);

- официальный сайт - страница в сети Интернет, на которой будет размещена основная информация об организуемом конкурсе (сайт–<http://www.parkmetallurg.ru/>

- победитель конкурса - лицо, предложившее заявку с максимальной стоимостью баллов в соответствии с критериями, установленными документацией на размещение нестационарного паркового объекта в порядке, установленном настоящим Положением;

- протокол подведения итогов - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника конкурса победителем и о результатах конкурса;

- субъект торговли - юридическое лицо различных организационно-правовых форм, осуществляющее торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, граждане, осуществляющие торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, а также граждане, осуществляющие торговую деятельность (индивидуальные предприниматели) и зарегистрированные в установленном порядке;

- счет организатора – счет МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко», предназначенный для перечисления средств участников конкурса;

- участник конкурса - заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе и признанный решением комиссии участником конкурса.

III. Функции Организатора конкурса

3.1. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»:

3.1.1. определяет начальную (минимальную) стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта за весь период, в том числе на период консервации, на основании методики определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта 3.1.2. разрабатывает и утверждает документацию;

3.1.3. определяет срок и условия внесения обеспечения заявки заявителями;

3.1.4. определяет даты начала и окончания приема заявок, дату проведения конкурса

3.1.5. организовывает подготовку и публикацию информационного извещения о проведении конкурса на официальном сайте;

3.1.6. направляет заявителю разъяснение положений документации в течение двух рабочих дней с даты обращения;

3.1.7. принимает решение о внесении изменений в сайте;

3.1.8. имеет право отказаться от проведения конкурса

3.1.9. размещает информацию о результатах предложений на официальном сайте.

МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» не несет ответственности в случае, если заявитель - участник конкурса не ознакомился с документацией и с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте;

3.1.10. заключает договоры купли-продажи прав на размещение нестационарных парковых объектов;

3.1.11 принимает заявки на участие в конкурсе (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы;

3.1.12. ведет учет и регистрацию заявок;

3.1.13. уведомляет участников о принятом в отношении их заявки решении;

3.1.14 составляет протокол проведения конкурса;

3.1.15. производит с заявителями, участниками и победителем конкурса расчеты по приему и возврату обеспечения заявки;

IV. Требования к заявителям - участникам конкурса

4.1. Заявителем - участником конкурса - может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала.

4.2. Заявители - участники конкурса - должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе следующим:

4.2.1. отсутствие факта ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.2. отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки.

Организатором могут быть установлены дополнительные требования, их наличие указывается в извещении: опыт торговли, в том числе с использованием НПО, наличие технологического оборудования. трудовых ресурсов с достаточной квалификацией, деловая репутация, требования к внешнему виду объекта. С учетом дополнительных требований к участникам и в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение 3 к настоящему Положению) организатор торгов производит оценку заявок и определяет победителя по лоту.

V. Обеспечение заявки для участия в конкурсе

5.1. Для подачи заявки в конкурсе в извещении может быть указано требование о перечислении заявителем на счет организатора денежных средств в качестве обеспечения заявки - в размере до 100 процентов от начальной (минимальной) стоимости права на

размещение нестационарного паркового объекта, начальной стоимостью права является стоимость права на размещение НПО в расчете на месяц.

VI. Информационное извещение о проведении конкурса и документация

6.1. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» осуществляет публикацию информационного извещения о конкурсе на сайте организации (<http://www.parkmetallurg.ru/>)

6.3. Информационное извещение о проведении конкурса размещается МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» на сайте организации не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4. Документация должна содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»;
- требования к заявителям;
- сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади объекта, месте и сроке его размещения, специализации, начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта;
- типовой проект или требования к внешнему виду нестационарного паркового объекта или требования к передвижным сооружениям;*
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- критерии оценки и сопоставления заявок ;
- порядок оценки и сопоставления заявок;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;
- дату, время и порядок проведения конкурса;
- порядок ознакомления с документацией;
- срок заключения договора с победителем конкурса;
- проект договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового

объекта. *На сезон 2021-2022 года требования к внешнему виду включены в критерии оценки заявок, а не в состав документации(извещения) в связи с отсутствием разработанной концепции. Учитываются при подсчете баллов.

6.5. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» вправе принять решение о внесении изменений в документацию. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» размещает указанные изменения на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия такого решения, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания приема заявок.

6.6. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» вправе принять решение об отказе в проведении конкурса, и размещает извещение об отказе официальном сайте в течение одного дня с момента принятия такого решения, но не позднее чем за 1 (один) рабочих дня до дня окончания приема заявок.

VII. Порядок приема заявок. Форма подачи заявок.

7.1. Датой начала приема заявок является день, следующий за днем размещения документации на сайте МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

7.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7. Организатор отказывает в приеме заявки в случаях:

- представления заявки на участие в конкурсе с нарушением требований об документообороте;
- подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В

этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота;

- получения заявки на участие в конкурсе после времени окончания срока подачи заявок;

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания приема заявок.

7.9 Заявитель подает в письменной форме заявку на участие в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, Заявка на участие в процедуре должна содержать указанную Заказчиком в документации информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении процедуры,

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника а без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие или заверенная копия этого платежного поручения), если условие об обеспечении заявки присутствует в извещении;

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

7) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.) Иные документы, перечисленные в извещении (согласие на условия, изложенные в документации, анкета участника)

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника

(для юридического лица) и подписаны участником процедуры или лицом, уполномоченным участником процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

На конверте указываются реквизиты процедуры, на который подается заявка. Если конверт с заявкой не запечатан, в журнале регистрации заявок может быть сделана соответствующая отметка. Заказчик не несёт ответственности за утерю содержимого конверта с такой заявкой.

Прием заявок на участие прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие, не вскрывается.

VIII. Порядок рассмотрения заявок. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие. Итоговый протокол

Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие проводится в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в процедуре заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие
- 4) поименный состав членов конкурсной комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);
- 5) перечень участников закупки, представивших заявки на участие в процедуре;
- 6) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие которого вскрывается;
- 7) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания несостоявшимся;
- 8) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков,
- 9) иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и не позднее чем через 1(один) день, следующий после дня подписания такого протокола, и размещается на сайте учреждения.

Если документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято такое решение.

10.1. Итоговый протокол содержит сведения:

- о порядковых номерах заявок на участие в электронном конкурсе, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией;
- об участниках, заявки на участие в конкурсе которых рассматривались;
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией, с обоснованием принятого решения;
- сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией.

10.2. Участник предложений, который получил наибольшую оценку в баллах и заявка которого соответствует требованиям документации, признается победителем конкурса.

10.3. Право на заключение договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, а также лицу, признанному единственным участником электронного конкурса, на условиях, предусмотренных документацией, со стоимостью права на размещение нестационарного паркового объекта, равной начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в информационном извещении о проведении конкурса.

10.4. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» в течение 1 (одного) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте учреждения, направляет участнику проект договора, составляемый путем включения в него стоимости лота, предложенной участником, с которым заключается договор.

10.5. Победитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора направляет договор в адрес МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко».

10.6. Договор считается заключенным. Регистрация договора осуществляется МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко».

10.7. Договор заключается:

с победителем конкурса;

при уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора - с иным участником конкурса, набравшим сумму баллов, следующую после оценки победителя конкурса;

с единственным заявителем, заявка и документы которого признаны комиссией соответствующими документации;

10.8. В случае уклонения от заключения договора по лоту лицами, указанными в подпункте 10.7, конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, и МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» вправе выставить лот на торги повторно.

XI. Порядок возврата обеспечения заявки

Денежные средства, если согласно извещения о проведении конкурса они были внесены заявителями в качестве обеспечения заявки, возвращаются организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней:

В случае признания победителя конкурса или участника конкурса, предложившего наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем, уклонившимися от заключения договора, денежные средства, внесенные такими участниками в качестве обеспечения заявок согласно подпункту 5.1 настоящего положения, не возвращаются

XII. Заключение договора по результатам проведения конкурса

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор заключается не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня объявления победителя конкурса.

В случае отказа от заключения договора с победителем либо при уклонении победителя от заключения договора, с участником конкурса, с которым заключается такой договор, комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Приложения:

Приложение 1к документации: «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе»

Приложение 1 к Положению об организации и проведении конкурса по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1. Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

п/п	Критерии оценки заявок	Отражение критерия в приложенных к заявке документах	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
.	Цена на право заключения договора	Начальная минимальная цена лота (или выше), указанная в заявке	50 %	0,5(к1)	50 баллов	100 баллов
2.	Квалификация участника	Опыт оказания услуг, предмет договора которых соответствует объявленному в извещении. Список с отражением деятельности за последние 4 года, с 2017 по 2020 гг, копии договоров	15 %	0,15(к2)	15баллов	
3	Деловая репутация	Положительные отзывы, рекомендации, благодарности, отраженные в СМИ, включая социальные сети, дипломы или награды, с 2017 г по 2020гг,(копии, ссылки)	15 %	0,15(к3)	15 баллов	
4	Внешний вид объекта	Оценивается внешний вид объекта по следующим параметрам: степень износа, наличие ремонта, цветовое оформление	20%	0,2(к4)	20 баллов	

Если иное не установлено в документации о закупке, оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

в. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на

коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора**», определяется по формуле:

$$Цб = Ц_i / Ц_{\max} * 100$$

где:

ЦБ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, в баллах, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_1 = 0,5$

Ц_{max}- Максимальная из цен , предложенная допущенными к торгу участниками, за данный лот

Ц_i - цена договора, предложенная i-м участником.

4.Для получения рейтинга заявок по критериям «**Опыт работы участника** каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с документацией о закупке.

При этом оценка происходит по шкале, в баллах:

Критерий «Опыт участника» : $Oб =$ значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,15$

Отсутствие опыта	0 баллов	Применяется коэффициент 0,15 при оценке
1-3 договора	20 баллов	
4-10 договоров	50 баллов	
11 и более	100 баллов	

5. Критерий «Деловая репутация» , $Дб =$ значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,15$

Отсутствие отзывов	0 баллов	Применяется коэффициент 0,15 при оценке
1-5 отзывов	10 баллов	
6-10 отзывов	50 баллов	
11 и более	100 баллов	

6. Критерий «Внешний вид» , суммарное значение. $Вб =$ значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,20$

Состояние нового, повреждения отсутствуют	50 баллов	Применяется коэффициент 0,20 при оценке
Видимые следы износа и эксплуатации	0 баллов	
Объект эксплуатировался, но в хорошем , отремонтированном состоянии	25 баллов	
Бонус за цветовое и стилистическое решение	0-50 баллов	
Итого не более	100 баллов	

Суммарный рейтинг заявки рассчитывается как сумма 4-х критериев: $(Цб * k_1) + (Об * k_2) + (Дб * k_3) + (Вб * k_4)$