

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

А.И. Бородовских

приказ № 113 от 16 октября 2020 г.

с изменениями от 28.03.2022 г.



Положение

об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Челябинск, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории парка.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ](#) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3. Запрос предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» является открытым по составу участников и проводится в форме запроса предложений (далее – запрос предложений).

1.4. Предметом запроса предложений является право на размещение нестационарного паркового объекта на весь период размещения (далее – лот).

1.5. Организацию проведения запроса предложений осуществляет МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко», уполномоченное на это Управлением культуры Администрации города Челябинска.

1.6. Проведение запроса предложений осуществляется постоянно действующей комиссией по организации и проведению процедур по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» (**приложение 1** к настоящему Положению).

II. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- договор - договор купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта, заключенный по итогам запроса предложений между МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» и субъектом торговли в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными федеральными, региональными законами и муниципальными правовыми актами;

- заявитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо а также физлица, использующие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее- Самозанятый) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, заявившийся в установленном порядке для участия в в запросе предложений;

- комиссия - коллегиальный орган, ответственный за организацию и проведение запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов;

- начальная (минимальная) стоимость - цена, назначаемая первоначально на право размещения нестационарного паркового объекта, предлагаемого к продаже процедурой запроса предложений;

- организатор запроса предложений – МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» выступающее инициатором проведения запроса предложений и обеспечивающая подготовку документации для проведения запроса предложений (далее – Организатор);

- официальный сайт - страница в сети Интернет, на которой будет размещена основная информация об организуемом запросе предложений (сайт – <http://www.parkmetallurg.com/>)

- победитель запроса предложений - лицо, предложившее заявку с максимальной стоимостью баллов в соответствии с критериями, установленными документацией на размещение нестационарного паркового объекта в порядке, установленном настоящим Положением;

- протокол подведения итогов - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника запроса предложений победителем и о результатах запроса предложений;

- субъект торговли - юридическое лицо различных организационно-правовых форм, осуществляющее торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, граждане, осуществляющие торговую деятельность, объединения субъектов торговой деятельности, а также граждане, осуществляющие торговую деятельность (индивидуальные предприниматели) и зарегистрированные в установленном порядке, а также физлица, использующие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее-Самозанятый);

- счет организатора – счет МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко», предназначенный для перечисления средств участников запроса предложений;

- участник запроса предложений - заявитель, подавший заявку на участие в запросе предложений и признанный решением комиссии участником запроса предложений.

III. Функции Организатора запроса предложений

3.1. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»:

3.1.1. определяет начальную (минимальную) стоимость права на размещение нестационарного паркового объекта за весь период, в том числе на период консервации, на основании методики определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта (**приложение 2** к настоящему Положению);

3.1.2. разрабатывает и утверждает документацию;

3.1.3. определяет срок и условия внесения обеспечения заявки заявителями;

3.1.4. определяет даты начала и окончания приема заявок, дату проведения запроса предложений;

3.1.5. организывает подготовку и публикацию информационного извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте;

3.1.6. направляет заявителю разъяснение положений документации в течение двух рабочих дней с даты обращения;

3.1.7. принимает решение о внесении изменений в сайте;

3.1.8. имеет право отказаться от проведения запроса предложений;

3.1.9. размещает информацию о результатах предложений на официальном сайте.

МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» не несет ответственности в случае, если заявитель - участник запроса предложений не ознакомился с документацией и с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте;

3.1.10. заключает договоры купли-продажи прав на размещение нестационарных парковых объектов;

3.1.11 принимает заявки на участие в запросе предложений (далее – заявки) и прилагаемые к ним документы;

3.1.12. ведет учет и регистрацию заявок;

3.1.13. уведомляет участников о принятом в отношении их заявки решении;

3.1.14 составляет протокол проведения запроса предложений;

3.1.15. производит с заявителями, участниками и победителем запроса предложений расчеты по приему и возврату обеспечения заявки;

IV. Требования к заявителям - участникам запроса предложений

4.1. Заявителем - участником конкурса - может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, а также физлица, использующие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее-Самозанятый) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала.

4.2. Заявители - участники запроса предложений - должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе следующим:

4.2.1. отсутствие факта ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.2. отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки.

Организатором могут быть установлены дополнительные требования, их наличие указывается в извещении: опыт торговли, в том числе с использованием НПО, наличие технологического оборудования, трудовых ресурсов с достаточной квалификацией, деловая репутация. С учетом дополнительных требований к участникам и в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение 3 к настоящему Положению) организатор торгов производит оценку заявок и определяет победителя по лоту.

V. Обеспечение заявки для участия в запросе предложений

5.1. Для подачи заявки в запросе предложений в извещении может быть указано требование о перечислении заявителем на счет организатора денежных средств в качестве обеспечения заявки - в размере до 100 процентов от начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта, начальной стоимостью права является стоимость права на размещение НПО в расчете на месяц.

VI. Информационное извещение о проведении запроса предложений и документация

6.1. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» осуществляет публикацию информационного извещения о запросе предложений на сайте Учреждения (<https://parkmetallurg.com/>)

6.2. Информационное извещение о проведении запроса предложений размещается МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» на сайте организации не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.3. Документация должна содержать следующую информацию:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»;
- требования к заявителям;
- сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади объекта, месте и сроке его размещения, специализации, начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта;
- типовой проект или требования к внешнему виду нестационарного паркового объекта или требования к передвижным сооружениям;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- критерии оценки и сопоставления заявок;
- порядок оценки и сопоставления заявок;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения;
- дату и время начала и окончания приема заявок;
- дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и срок отзыва заявок;

- дату, время и порядок проведения запроса предложений;
- порядок ознакомления с документацией;
- срок заключения договора с победителем запроса предложений;
- проект договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта.

6.4. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» вправе принять решение о внесении изменений в документацию. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» размещает указанные изменения на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия такого решения, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания приема заявок.

6.5. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» вправе принять решение об отказе в проведении запроса предложений, и размещает извещение об отказе официальном сайте в течение одного дня с момента принятия такого решения, но не позднее чем за 1 (один) рабочих дня до дня окончания приема заявок.

VII. Порядок приема заявок. Форма подачи заявок.

7.1. Датой начала приема заявок является день, следующий за днем размещения документации на сайте Парка.

7.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

7.7. Организатор отказывает в приеме заявки в случаях:

- представления заявки на участие в запросе предложений с нарушением требований об документообороте;

- подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки на участие в запросе предложений, поданные в отношении данного лота;

- получения заявки на участие в запросе предложений после времени окончания срока подачи заявок;

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты окончания приема заявок.

7.9 Заявитель подает в письменной форме заявку на участие в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, Заявка на участие в процедуре должна содержать указанную Заказчиком в документации информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении процедуры, либо справка из личного кабинета Федеральной налоговой службы для плательщиков налога на профессиональный доход-самозанятые;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника– юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми

такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника а без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника (для юридического лица);

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие или заверенная копия этого платежного поручения), если условие об обеспечении заявки присутствует в извещении;

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

7) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8) Иные документы, перечисленные в извещении (согласие на условия, изложенные в документации, анкета участника)

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника (для юридического лица) и подписаны участником процедуры или лицом, уполномоченным участником процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

На конверте указываются реквизиты процедуры, на который подается заявка. Если конверт с заявкой не запечатан, в журнале регистрации заявок может быть сделана соответствующая отметка. Заказчик не несёт ответственности за утерю содержимого конверта с такой заявкой.

Прием заявок на участие прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие, не вскрывается.

VIII. Порядок рассмотрения заявок. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие. Итоговый протокол

Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие проводится в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок.

По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в процедуре заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие
- 4) поименный состав членов конкурсной комиссии, в том числе информация об их присутствии (отсутствии);
- 5) перечень участников закупки, представивших заявки на участие в процедуре;
- 6) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие которого вскрывается;
- 7) информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания несостоявшимся;
- 8) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков,
- 9) иная информация, размещаемая в протоколе по решению Заказчика.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и не позднее чем через 1 (один) день, следующий после дня подписания такого протокола, и размещается на сайте учреждения.

Если документацией предусмотрено два лота и более, запрос предложений признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято такое решение.

10.1. Итоговый протокол содержит сведения:

- о порядковых номерах заявок на участие в электронном запросе предложений, которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией;
- об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых рассматривались;
- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией, с обоснованием принятого решения;
- сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией.

10.2. Участник предложений, который получил наибольшую оценку в баллах и заявка которого соответствует требованиям документации, признается победителем запроса предложений.

10.3. Право на заключение договора купли-продажи права на размещение нестационарного паркового объекта может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, а также лицу, признанному единственным участником электронного запроса предложений, на условиях, предусмотренных документацией, со стоимостью права на размещение нестационарного паркового объекта, равной начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта, указанной в информационном извещении о проведении запроса предложений.

10.4. МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» в течение 1 (одного) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений на официальном сайте учреждения, направляет участнику проект договора, составляемый путем включения в него стоимости лота, предложенной участником, с которым заключается договор.

10.5. Победитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора направляет подписанный со своей стороны договор в адрес МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко».

10.6. Договор считается заключенным. Регистрация договора осуществляется МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

10.7. Договор заключается:

- с победителем запроса предложений;

при уклонении или отказе победителя запрос предложений от заключения в установленный срок договора - с иным участником запроса предложений, набравшим сумму баллов, следующую после оценки победителя запроса предложений;

с единственным заявителем, заявка и документы которого признаны комиссией соответствующими документации;

10.8. В случае уклонения от заключения договора по лоту лицами, указанными в подпункте 10.7, запрос предложений по данному лоту признается несостоявшимся, и МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» вправе выставить лот на торги повторно.

XI. Порядок возврата обеспечения заявки

Денежные средства, если согласно извещения о проведении запроса предложений они были внесены заявителями в качестве обеспечения заявки, возвращаются организатором в течение 5 (пяти) рабочих дней:-

В случае признания победителя запроса предложений или участника запроса предложений, предложившего наиболее высокую стоимость лота, следующую после предложенной победителем, уклонившимися от заключения договора, денежные средства, внесенные такими участниками в качестве обеспечения заявок согласно подпункту 5.1 настоящего положения, не возвращаются

XII. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор заключается не позднее чем через 3 (три) рабочих дней со дня объявления победителя запроса предложений.

В случае отказа от заключения договора с победителем либо при уклонении победителя от заключения договора, с участником запроса предложений, с которым заключается такой договор, комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор запроса предложений отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у организатора запроса предложений.

Указанный протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Приложения:

Приложение 1 к Положению: «Функции комиссии по организации и проведению запроса предложений по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Приложение 2 к Положению: «Методика определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко».

Приложение 3 к Положению: «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений»

Приложение 1 к Положению об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Функции комиссии по организации и проведению запроса предложений по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

1. Комиссия по организации и проведению запроса предложений по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным для организации и проведения процедур по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории парка(далее – процедура) в рамках деятельности МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Челябинска, Положением об организации и проведении процедур по продаже прав на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. рассматривает заявки на участие в процедуре с прилагаемыми к ним документами;

3.2. принимает решение о допуске заявителей к участию в процедуре или об отказе в допуске к участию по основаниям, установленным Положением и документацией

3.3. подводит итоги и определяет победителя;

3.4. составляет и подписывает протоколы заседаний;

3.5. выполняет иные функции, необходимые для проведения процедур.

4. Комиссия вправе:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий информацию, необходимую для организации и проведения процедур, в том числе материалы и документы;

4.2. проводить заседания Комиссии, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.3. приглашать для оценки представленных заявителями документов независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Состав Комиссии утверждается Приказом МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии.

5.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 50 процентов лиц, входящих в состав Комиссии.

5.5. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и визируют протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Решения Комиссии:

5.6.1. решение о результатах рассмотрения заявлений на участие в процедуре (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании;

5.6.2. при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим;

5.6.3. решение об итогах процедуры принимается исходя из результатов

5.6.4. решения Комиссии, в том числе решения о результатах рассмотрения заявок, об итогах, определении победителя и другие, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6. Организационные вопросы деятельности Комиссии.

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется организатором процедуры.

6.2. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний и иные документы.

Приложение 2 к Положению об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Методика

определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко».

1. Настоящая Методика разработана в целях определения начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» далее – лот).

2. Под начальной (минимальной) стоимостью лота, выставляемого на запрос предложений, понимается минимальная стоимость, по которой МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко готово продать лот.

3. Начальная (минимальная) стоимость лота определяется как средняя рыночная, устанавливаемая на основании оценки, выполненной субъектом оценочной деятельности, в целях установления средней рыночной стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта в рамках схемы размещения нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» на которых они расположены.

4. При проведении оценки в целях установления средней рыночной стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта (далее – НПО) в рамках схемы размещения НПО на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко» оценочная компания должна учитывать следующие критерии и правила:

- 4.1. местонахождение парка, в котором предполагается размещение НПО;
- 4.2. местонахождение НПО на территории парка;
- 4.3. сезон размещения НПО;
- 4.4. вид оказываемых услуг, организуемой торговли на данном НПО;
- 4.5. проходимость парка или сквера, в котором предполагается размещение НПО;
- 4.6. рыночная стоимость аренды коммерческой недвижимости в районе нахождения парка, в котором предполагается размещение НПО;
- 4.7. удобство доступа с точки зрения транспортных коммуникаций (доступность для автотранспорта, наличие парковки);
- 4.8. наличие инженерных коммуникаций вблизи НПО;
- 4.9. наличие охраны в парке, в котором предполагается размещение НПО;
- 4.10. количество мероприятий в парке, в котором предполагается размещение НПО, возможная прибыль от проведения данных мероприятий;
- 4.11. рыночная оценка стоимости размещения может быть определена с помощью аналогового или доходного метода оценки;
- 4.12. статистические данные могут быть использованы не позднее 3-летнего периода;
- 4.13. отчет должен содержать расчет начальной (минимальной) стоимости права на размещение нестационарного паркового объекта на 1 (один) месяц.

Приложение 3 к Положению об организации и проведении запроса предложений по продаже права на размещение нестационарных парковых объектов на территории МАУ «Парк «Металлург» им. О.И. Тищенко»

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Отражение критерия в приложенных к заявке документах	Значимость критерия оценки	Коэффициент значимости	Максимальный рейтинг по критерию	Максимальный итоговый рейтинг
1.	Цена на право заключения договора	Начальная минимальная цена лота (или выше), указанная в заявке	60 %	0,6 (к1)	60 баллов	100 баллов
2.	Квалификация участника	Опыт оказания услуг, предмет договора которых соответствует объявленному в извещении. Список с отражением деятельности за последние 4 года, с 2017 по 2020 годы, копии договоров	20 %	0,2 (к2)	20 баллов	
3.	Деловая репутация	Положительные отзывы, рекомендации, благодарности, отраженные в СМИ, включая социальные сети, дипломы или награды, с 2017 г по 2020 годы(копии , ссылки)	20 %	0,2 (к3)	20 баллов	

Если иное не установлено в документации о закупке, оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

в. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Цена договора**», определяется по формуле:

$$Цб = Ц_i / Ц_{\max} * 100$$

где:

ЦБ - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию, в баллах, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_1 = 0,6$

Цмах- Максимальная из цен , предложенная допущенными к торгу участниками, за данный лот

Цi - цена договора, предложенная i-м участником.

4.Для получения рейтинга заявок по критериям «**Опыт работы участника**» каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с документацией о закупке.

При этом оценка происходит по шкале, в баллах:

Критерий «Опыт участника» : Об= значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,2$

Отсутствие опыта	0 баллов	Применяется коэффициент 0,2 при оценке
1-3 договора	20 баллов	
4-10 договоров	50 баллов	
11 и более	100 баллов	

5. Критерий «Деловая репутация» ,Дб== значению из шкалы, далее корректируется в соответствии с критерием значимости $k_2 = 0,2$

Отсутствие отзывов	0 баллов	Применяется коэффициент 0,2 при оценке
1-5 отзывов	10 баллов	
6-10 отзывов	50 баллов	
11 и более	100 баллов	

Суммарный рейтинг заявки рассчитывается как сумма 3-х критериев:

$$(Цб * k_1) + (Об * k_2) + (Дб * k_3)$$