

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры  
Администрации города Челябинска

Э. Р. Халикова

" " " 2024 Г.



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение "Парк "Металлург" им. О. И. Титченко"  
на 2022-2024 гг

### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

### РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

##### 1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Деятельности по организации отдыха и развлечений, такие как деятельность парков аттракционов (механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок)  
По отдельному плану

##### 2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

##### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя качества   | Единица измерения | Формула расчета | Допустимое отклонение не более 30% | Значение показателей качества |                             |   |          | Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |                                       |
|--|-------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|----------|---|---------------------------------------|
|  |                   |                 |                                    | отчетный финансовый год 2020  | текущий финансовый год 2021 | очередной финансовый год и на плановый период |          |   |                                       |
|  |                   |                 |                                    |                               |                             | год 2022                                      | год 2023 |   | год 2024                              |
| Динамика числа посетителей в сравнении с предыдущим отчетным периодом (нарастающим итогом) | Процент           |                 |                                    | 0,00                          | 0,00                        | 100,00  | 105,00   | 105,00  | Акты о проведении мероприятий, билеты |

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема | Единица измерения | Значение показателя объема   |                             |   |           | Источник информации о значении показателя объема |                                       |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---|-----------|--|---------------------------------------|
|                                |                   | отчетный финансовый год 2020 | текущий финансовый год 2021 | очередной финансовый год и на плановый период |           |  |                                       |
|                                |                   |                              |                             | год 2022                                      | год 2023  |  | год 2024                              |
| Число посетителей              | Человек           | 0,00                         | 0,00                        | 71 000,00                                     | 74 550,00 | 78 100,00  | Акты о проведении мероприятий, билеты |

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Города Челябинска"

Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

Закон Челябинской области от 28.10.2004 № 296-30 "О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области"

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации                                     |
|---|--|---|
| Размещение информации в средствах массовой информации                   | Анонсы, афиши, объявления, статьи  | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |
| Размещение информации в сети интернет                                   | Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг     | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |
| Размещение на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска | пресс-релизы, пост-релизы, афиши, статьи, объявления, информация, нормативная база, информация об учреждениях культуры | по мере необходимости   |

#### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Нарушения потребителем услуги общественного порядка

Алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления  
Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"  
приказ МАУ «Парк» Металлург» им. О. И. Тищенко» от 04.10.2021 № 142

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)  
МАУ «Парк «Металлург» им. О. И. Тищенко

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги                           | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков | 200                             |

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Формы контроля</p> <p>Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности</p> | <p>Периодичность</p> <p>В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обобщенных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)</p> | <p>Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания</p> <p>Управление культуры Администрации города Челябинска</p> |
|---|---|--|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги                      | Наименование показателя, единица измерения                         | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|--|--|---|--|---|---|
| 1.   | Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги |   |  |   |   |
| 1.   |  |   |  |   |   |
| 2.   |  |   |  |   |   |
| Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) |  |   |  |   |   |
| 1.   |  |   |  |   |   |
| 2.   |  |   |  |   |   |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом; - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

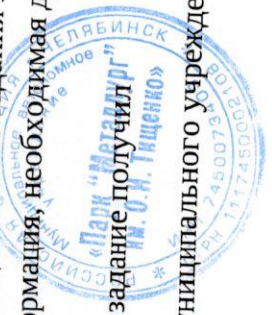
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание получено

Руководитель муниципального учреждения



*(Handwritten signature)*

(Ф.И.О.)  
(расшифровка подписи)